



EXCEL 2019/2016/2013, CONFORTER SES CONNAISSANCES

Cette formation d'Excel vous montrera comment créer rapidement des tableaux de calculs efficaces et bien présentés.

Vous agrandirez votre plage d'utilisation des formules de calcul. Vous verrez la mise en œuvre un tableau croisé dynamique.

Découvrir et apprendre à utiliser les raccourcis et les commandes principales

- Maîtriser les bonnes pratiques et raccourcis : éviter les impasses.
- Connaître les commandes utiles, rapides et efficaces.

MISES EN APPLICATION Découvrir et appliquer des raccourcis utiles, des bonnes pratiques d'utilisation.

Créer un tableau Excel

- Créer un tableau simple et le mettre en forme, .
- Exploiter les fonctionnalités d'un tableau structuré.
- Gérer une liste de données.
- Reconnaître les avantages et inconvénients d'un tableau structuré et d'une liste de données. Critères de choix.
- Présenter et imprimer un tableau, une liste.
- Appliquer les thèmes et les styles d'Excel.

MISES EN APPLICATION Création et mise en forme d'un tableau. Création de filtres et de liste de données. Application de calcul et de fonction.

Appréhender les formules de calcul et fonctions

- Parfaire ses connaissances des opérations simples : opérateurs + - * /.
- Utiliser les formules avec parenthèses et pourcentages.
- Copier et coller : comprendre la recopie des formules.
- Coller avec liaison ou coller des valeurs
- Maîtriser les fonctions de calcul : statistiques courantes (Moyenne, NB ou NBVAL).
- Générer des formules de calcul dans des tableaux de gestion courante.

MISES EN APPLICATION Créer et modifier des formules de calcul. Observations des différences de résultats.

Examiner les données

- Exploiter les tableaux croisés dynamiques (TCD) : création, actualisation et mise en forme.
- Maîtriser des filtres de rapport.
- Choisir des champs d'analyse et des valeurs.
- Modifier les paramètres de champs de valeurs. Choix du type de calcul.
- Générer des étiquettes de lignes et colonnes.
- Saisir le principe de l'analyse des données dans les tableaux croisés dynamiques.
- Personnaliser : la commande "Mettre sous forme de tableau".

MISES EN APPLICATION Créer des tableaux croisés dynamiques

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Renforcer ses connaissances initiales d'Excel
- Maîtriser les raccourcis majeurs
- Appréhender les formules de calcul et fonctions
- Analyser les données et découvrir les Tableaux Croisés Dynamiques

PARTICIPANTS

Utilisateurs autodidactes d'Excel ayant besoin de consolider leurs connaissances ou utilisateurs réguliers hésitant à participer à une formation de niveau perfectionnement.

PREREQUIS

Usage fréquent d'Excel sans aucune formation initiale. Connaissances initiales d'Excel.

560€ HT

(Prix 2019)

Pauses, déjeuner offerts

Réf : E1C

1 JOUR

7 heures

Dates et lieux : www.adeisse.fr